



申請書（開示等の求め）

株式会社 セールスフォース・ドットコム 御中

私（請求者）は、貴社の保有している（ 私本人 / 委任者（開示対象者））の個人情報について下記の事項を請求します。

請求日時： _____

請求者氏名： _____ 印

開示対象者： _____

住所： _____

電話番号： _____

* 請求者氏名欄はご本人または委任者の方のお名前を自筆でご記入ください。

* ご本人請求の場合には、開示対象者欄のご記入は不要です。

<p>1. 請求内容</p>	<p><input type="checkbox"/> 利用目的の通知</p> <p><input type="checkbox"/> 開示</p> <p><input type="checkbox"/> 訂正等（<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除）</p> <p><input type="checkbox"/> 利用停止等（<input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止）</p> <p>※ 上記該当する口にチェックを入れてください。</p> <p>※ 利用停止とは、データの抹消を伴わずに、利用目的の範囲内での利用や第三者への提供を中止することをいいます。</p>
<p>2. 請求内容の詳細、請求理由など</p>	
<p>3. 訂正請求の場合の、正しい（訂正後）の情報</p> <p><small>*上記2で「訂正」を選択した場合のみ</small></p>	
<p>4. 備考</p>	

* ご請求対象者ご本人からの請求の場合は、ご本人の本人確認書類を併せてご提出ください。

* ご請求対象者の代理人からの請求の場合は、代理権確認書類と代理人の本人確認書類を併せてご提出ください。